

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Unidade de Gestão de Pessoas

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Joedna Sousa da Costa

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assistência Odontológica, de acordo com o Rol de Procedimentos Odontológicos da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, para atendimento aos empregados e respectivos dependentes do Sebrae/RO, em âmbito Nacional, na modalidade coletiva empresarial.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação se justifica pela necessidade de assegurar a todos os empregados do Sebrae/RO e seus respectivos dependentes o acesso aos serviços de assistência odontológica.

A manutenção do plano de assistência odontológica é uma forma de valorizar os empregados e um investimento em saúde preventiva, com impacto significativo sobre a qualidade de vida dos colaboradores, contribuindo para a prevenção de doenças e consequentemente, colaborando para redução do absenteísmo em decorrência de problemas odontológicos.

A abrangência do plano odontológico mostra-se necessária em função da atuação do Sebrae/RO em todo o território nacional, com frequentes deslocamentos de colaboradores para atendimento a clientes e/ou participação em treinamentos realizados em diversos municípios.

3. DETALHAMENTO/ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os serviços a serem disponibilizados pela contratada compreendem atendimento odontológico, executado em rede própria ou credenciada, por profissionais, clínicas e laboratórios, devidamente habilitados pelo Conselho Regional de Odontologia - CRO, sendo a modalidade de contratação coletivo empresarial e o **benefício integralmente custeado pelo SEBRAE/RO**.

As coberturas deverão estar em conformidade com a Resolução Normativa 465/2021 expedida pela ANS que atualiza o rol de procedimentos e eventos em saúde, cumprindo as condições estabelecidas na Lei 9.656/98, que dispõe sobre os planos e seguros privados de assistência à saúde e especifica os procedimentos a serem cobertos pelos planos odontológicos.

São considerados usuários do plano odontológico, os empregados, incluindo aprendizes e diretores do Sebrae/RO, constantes na folha salarial, sendo a inclusão destes beneficiários facultativa, após a assinatura do contrato, assim como no caso de novas admissões ocorridas durante sua vigência.

Não poderá ser exigida qualquer carência ou Cobertura Parcial Temporária para utilização dos benefícios contratados desde a assinatura do contrato até o final de sua vigência, incluindo novos empregados após a contratação da proponente vencedora.

Para que possam beneficiar-se dos serviços, sem nenhum tipo de carência, os usuários devem ser cadastrados pela Unidade de Gestão de Pessoas - UGP no portal (site) da contratada e, a partir da confirmação do cadastro no portal, os

Acesse nossos canais:



beneficiários estarão aptos para utilizar os serviços da rede credenciada e/ ou portar a carteira do convenio atualizada.

Todo e qualquer atendimento odontológico prestado aos beneficiários do Sebrae/RO, nos consultórios ou clínicas credenciadas, dar-se-á somente mediante apresentação da carteira odontológica, expedida pela contratada, de uso pessoal e intransferível a terceiros. Para garantir o atendimento, a CONTRATADA deverá disponibilizar carteiras de identificação dos beneficiários, que poderão ser físicas ou digitais.

Em se optando pela disponibilização de carteirinhas físicas, a contratada deverá emitir, no caso de inclusão de Beneficiário, autorização ou carteira provisória, de imediato, com vigência a partir da data da admissão do Beneficiário no plano e enviar, sem custo para o Sebrae/RO, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a inscrição, alteração, solicitação de segunda via ou antes do vencimento da validade. A CONTRATADA deverá assegurar aos beneficiários em até 07 (sete) dias úteis, para os casos de maior complexidade, autorização para procedimentos, sempre em tempo real, através de e-mail, telefone ou senha eletrônica, a partir da data em que o pedido tenha sido efetivado.

Os beneficiários deverão ser assistidos por profissionais integrantes da rede de atendimento, em conformidade com o presente termo, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do primeiro contato.

Para verificação dos profissionais que integram a rede credenciada, a CONTRATADA deverá disponibilizar catálogo atualizado em seu site e/ou arquivo eletrônico a ser enviado a todos os beneficiários.

A contratada deverá disponibilizar atendimento de urgência e emergência 24 horas por dia, todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

A contratada deverá ter rede própria ou credenciada de profissionais habilitados para todos os serviços listados no Rol de Procedimentos da ANS, no seguimento odontológico, suficiente para assegurar o pronto atendimento Nacional, sendo necessário disponibilizar o quantitativo **mínimo de 02 (dois) prestadores**, nos seguintes Municípios de Rondônia: **ARIQUEMES, CACOAL, GUAJARÁ MIRIM, JARU, JI-PARANÁ, PIMENTA BUENO, PORTO VELHO, ROLIM DE MOURA, VILHENA**, e em todas as **Capitais do Brasil**. A inclusão de prestadores em demais cidades será opcional.

Tais serviços deverão ser prestados em abrangência estadual, sendo que a Contratada assegurará aos usuários do sistema o atendimento pleno e satisfatório pelos estabelecimentos que integram sua rede. Os serviços prestados deverão compreender todos os procedimentos do Rol de Procedimentos Odontológicos editados pela ANS, vigente à época do evento, tais quais os seguintes procedimentos/especialidades:

I-Diagnóstico

- Consulta Odontológica Inicial
- Consulta Odontológica para avaliação técnica de Auditoria
- Diagnóstico anatomopatológico em citologia esfoliativa na região bucomaxilofacial
- Diagnóstico anatomopatológico em material de biópsia na região bucomaxilofacial
- Diagnóstico anatomopatológico em peça cirúrgica na região bucomaxilofacial
- Diagnóstico anatomopatológico em punção na região bucomaxilofacial

II-Urgência/Emergência

- Colagem de fragmentos dentários

Acesse nossos canais:



- Consulta odontológica de Urgência
- Consulta odontológica de Urgência 24 hs
- Controle de hemorragia com aplicação de agente hemostático em região bucomaxilofacial
- Controle de hemorragia sem aplicação de agente hemostático em região buco-maxilo-facial
- Incisão e drenagem extra-oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilo-facial
- Incisão e drenagem intra-oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilo-facial
- Pulpectomia
- Recimentação de trabalho protético
- Redução simples de luxação da Articulação Têmporo-Mandibular (ATM)
- Reembasamento de coroa provisória
- Reimplante dentário com contenção
- Remoção de dreno extraoral
- Remoção de dreno intraoral
- Restauração temporária/tratamento expectante
- Sutura de ferida buco-maxilo-facial
- Tratamento de alveolite
- Tratamento de periocoronarite

III-Prevenção

- Aplicação tópica de Flúor
- Atividade Educativa em saúde bucal
- Atividade Educativa em odontologia para pais e/ou cuidadores de pacientes com necessidades especiais.
- Controle de biofilme (placa bacteriana)
- Orientação de higiene bucal (técnica de escovação e bochecho com flúor)
- Teste de fluxo salivar
- Teste PH da saliva
- Profilaxia: Polimento coronário

IV-Odontopediatria

- Aplicação de carioestático
- Aplicação de selante de fósulas e fissuras
- Aplicação de selante técnica invasiva
- Aplicação tópica de verniz fluoretado
- Condicionamento em Odontologia
- Condicionamento em Odontologia para pacientes com necessidades especiais
- Controle de cárie incipiente
- Coroa de acetato em dente decíduo
- Coroa de acetato em dente permanente
- Coroa de policarbonato em dente decíduo (dentes anteriores)
- Coroa de policarbonato em dente permanente (dentes anteriores)
- Coroa de aço em dente decíduo (dentes posteriores)
- Coroa de aço em dente permanente (dentes posteriores)
- Estabilização de paciente por meio de contenção física e/ou mecânica



- Estabilização de paciente por meio de contenção física e/ou mecânica em pacientes com necessidades especiais em odontologia.
- Exodontia simples de decíduo
- Pulpotomia em dentes decíduos
- Remineralização dentária
- Restauração atraumática em dente decíduo (Adequação ao meio bucal)
- Restauração atraumática em dente permanente (Adequação ao meio bucal)
- Tratamento endodôntico em dente decíduo

V-Radiologia/Exames por Imagem

- Fotografia
- Levantamento periapical completo
- Panorâmica de mandíbula/maxila (ortopantomografia)
- Radiografia Interproximal (Bite-Wing)
- Radiografia Oclusal
- Radiografia Periapical

VI-Dentística

- Ajuste Oclusal por acréscimo
- Ajuste Oclusal por desgaste seletivo
- Capeamento Pulpar direto – excluindo restauração final
- Faceta direta em resina fotopolimerizável (Dentes anteriores)
- Restauração de Amálgama - 1 face
- Restauração de Amálgama - 2 faces
- Restauração de Amálgama - 3 faces
- Restauração de Amálgama - 4 faces
- Restauração em Resina Fotopolimerizável - 1 face
- Restauração em Resina Fotopolimerizável - 2 faces
- Restauração em Resina Fotopolimerizável - 3 faces
- Restauração em Resina Fotopolimerizável - 4 faces
- Restauração em Ionômero de vidro 1 face
- Restauração em Ionômero de vidro 2 faces
- Restauração em Ionômero de vidro 3 faces
- Restauração em Ionômero de vidro 4 faces
- Tratamento Restaurador Atraumático em dentes permanentes

VII-Periodontia

- Acompanhamento de tratamento/procedimento cirúrgico em odontologia
- Aumento de Coroa Clínica
- Cirurgia Periodontal a Retalho
- Cunha Proximal
- Dessensibilização dentária
- Enxerto gengival livre
- Enxerto pediculado
- Gengivectomia
- Gengivoplastia
- Imobilização dentária em dentes decíduos
- Imobilização dentária em dentes permanentes
- Raspagem supragengival e alisamento radicular

Acesse nossos canais:



- Raspagem subgengival e alisamento radicular/Curetagem de Bolsa Periodontal
- Remoção dos fatores de retenção do biofilme dental
- Tratamento de abscesso periodontal agudo
- Tratamento de gengivite necrosante aguda - GUNA (inclui raspagem supragengival e subgengival)
- Tunelização

VIII-Prótese Dentária

- Coroa provisória com pino
- Coroa provisória sem pino
- Coroa total cerômero (dentes anteriores – inclui a peça protética)
- Coroa total metálica (dentes posteriores – inclui a peça protética)
- Núcleo de preenchimento
- Núcleo metálico fundido/Núcleo Pré-fabricado (inclui a peça protética)
- Pino pré-fabricado
- Provisório para restauração metálica fundida
- Reabilitação com restauração metálica fundida (RMF) unitária
- Remoção de trabalho protético

IX-Endodontia

- Curativo de demora em endodontia
- Remoção de corpo estranho intracanal
- Remoção de Núcleo intrarradicular
- Pulpotomia
- Tratamento endodôntico unirradicular
- Tratamento endodôntico birradicular
- Tratamento endodôntico multirradicular
- Retratamento endodôntico unirradicular
- Retratamento endodôntico birradicular
- Retratamento endodôntico multirradicular
- Tratamento endodôntico de dente com Rizogênese Incompleta
- Tratamento de Perfuração Endodôntica

X-Cirurgia

- Alveoloplastia
- Apicetomia unirradicular sem obturação retrógrada
- Apicetomia unirradicular com obturação retrógrada
- Apicetomia birradicular sem obturação retrógrada
- Apicetomia birradicular com obturação retrógrada
- Apicetomia multirradicular sem obturação retrógrada
- Apicetomia multirradicular com obturação retrógrada
- Amputação radicular sem obturação retrógrada
- Amputação radicular com obturação retrógrada
- Aprofundamento / Aumento de Vestíbulo
- Biópsia de boca
- Biópsia de glândula salivar
- Biópsia de lábio
- Biópsia de língua
- Biópsia de mandíbula

Acesse nossos canais:



- Biópsia de maxila
- Bridectomia
- Bridotomia
- Controle pós-operatório em odontologia
- Cirurgia para exostose maxilar
- Cirurgia para torus mandibular - unilateral
- Cirurgia para torus mandibular - bilateral
- Cirurgia para torus palatino
- Coleta de raspado em lesões ou sítios específicos da região bucomaxilofacial
- Exérese de lipoma na região bucomaxilofacial
- Exérese ou excisão de cálculo salivar
- Exérese ou excisão de cistos odontológicos (mandíbula-maxila)
- Exérese ou excisão de mucocele
- Exérese ou excisão de rânula
- Exodontia a Retalho
- Exodontia de permanente por indicação ortodôntica/protética (apenas para terceiros molares erupcionados e supranumerários)
- Exodontia raiz residual
- Exodontia simples de dente permanente
- Frenulectomia labial
- Frenulotomia labial
- Frenulectomia lingual
- Frenulotomia lingual
- Odontossecção
- Plastia de Ducto Salivar
- Punção aspirativa na região buco-maxilo-facial
- Reconstrução de sulco gengivo-labial
- Redução cruenta de fratura alvéolo dentária
- Redução incruenta de fratura alvéolo dentária
- Remoção de dente incluso/impactado
- Remoção de dente semi-incluso/impactado
- Remoção de odontoma
- Tratamento cirúrgico das fístulas buconasais
- Tratamento cirúrgico das fístulas bucosinusais
- Tratamento cirúrgico de bridas constrictivas da região bucomaxilofacial
- Tratamento cirúrgico de hiperplasias de tecidos moles na região bucomaxilofacial
- Tratamento cirúrgico de hiperplasias de tecidos ósseos/cartilagosos na região bucomaxilofacial
- Tratamento cirúrgico de tumores benignos de tecidos ósseos/ cartilagosos na região bucomaxilofacial
- Tratamento cirúrgico dos tumores benignos de tecidos moles na região bucomaxilofacial
- Tratamento cirúrgico para tumores odontogênicos benignos – sem reconstrução
- Ulectomia
- Ulotomia

XI - Ortondontia

- Aparelhos Ortodônticos Diversos
- Manutenção Ortodôntica

Acesse nossos canais:



Os serviços prestados pela Contratada deverão observar as resoluções e demais atos expedidos pela Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, vigentes e vindouros, inclusive os termos da Resolução Normativa n. 465/2021 - ANS, além das obrigações contidas neste termo de referência, contrato, e legislação vigente. Tal quantitativo se faz necessário para viabilizar o atendimento aos beneficiários com maior agilidade, evitando piora no quadro de saúde, o que poderia resultar em ausências ao trabalho para tratamentos mais longos e em locais mais distantes do trabalho e residência.

Caso a CONTRATADA não possua cobertura em qualquer município, deverá assegurar ao usuário **reembolso total dos serviços**, no limite das obrigações deste contrato, das despesas decorrentes dos atendimentos de urgência e emergência e/ou, na ausência de cobertura da Rede Credenciada para a realização dos procedimentos/eventos constantes no rol mínimo da ANS que se tentou realizar na área de abrangência geográfica da cobertura contratual, sempre que não for possível a utilização dos serviços de prestadores da rede assistencial do plano.

O reembolso será efetuado pela contratada, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias** contados da apresentação de Recibo ou Nota Fiscal pelo usuário e demais documentos pertinentes que serão informados com antecedência pela contratante.

A garantia de atendimento e o reembolso aos beneficiários seguirão as regras previstas neste Termo de Referência e na Resolução Normativa – RN nº 259/2011 da ANS, e eventuais alterações, as quais fazem parte da presente contratação.

Os serviços abrangidos por esta contratação serão prestados aos beneficiários empregados do SEBRAE/RO em condições técnicas e éticas iguais às dispensadas aos demais usuários atendidos pela operadora, sob pena de rescisão contratual e demais sanções cabíveis.

Estima-se a inclusão inicial de **135 vidas**, com base no quadro atual de colaboradores do Sebrae/RO, contudo a **proposta deverá considerar o quantitativo estimado 400 beneficiários**, considerando a previsão de novas admissões no decorrer da vigência do contrato. A quantidade de vidas poderá ser alterada em razão de novas contratações ou desligamentos, sendo que o faturamento deverá considerar a quantidade de beneficiários efetivamente incluídos no plano.

4. DA GARANTIA DO CONTRATO E DO PRODUTO

Considerando a necessidade de que os serviços sejam prestados com eficiência e sem interrupções que prejudiquem os colaboradores usuários do plano, a CONTRATADA deverá apresentar, em até 30 dias após assinatura do contrato, uma das garantias previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – RLCSS (caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia), limitado a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.



5. PROPOSTA COMERCIAL

A empresa proponente deverá apresentar proposta comercial conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e de acordo com o ANEXO I – Modelo de Proposta, que compreenda o quantitativo estimado de 400 (quatrocentos) vidas.

No valor proposto deverão estar incluídas todas as despesas relativas à prestação dos serviços, incluindo a remuneração devida aos prestadores que compõem sua rede de atendimento, emissão de cartões de identificação novos e 2ª via, quando necessário, além de todos os tributos (impostos e taxas) que sejam devidas em decorrência, direta ou indireta, do objeto do contrato que deverão ser previstos pela contratada e compor o preço final da proposta.

A proposta de preço terá validade de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da apresentação, sendo que na omissão será considerado este prazo.

O critério de julgamento das propostas será o menor Valor Global.

6. ÍNDICE DE REAJUSTE A SER UTILIZADO NO CONTRATO OU REPACTUAÇÃO

Após o período de 12 (doze) meses de vigência do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo-se como parâmetro o Índice de Preços ao Consumidor Acumulado (IPCA), e no caso de sua extinção o Índice Geral de Preço de Mercado (IGPM) e será formalizado por Termo Aditivo.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes junto a empresa CONTRATADA serão conforme a dotação orçamentaria abaixo.

Projeto: Remuneração de Recursos Humanos – Custeio Administrativo

Ação: Gerir Remuneração de RH – Diretoria DAF

Projeto: Remuneração de Recursos Humanos Relacionados a Negócios

Ação: Gerir Remuneração de RH – Diretoria DISUP

Ação: Ação: Gerir Remuneração de RH – Diretoria DITEC

Natureza de despesa: Assistência Odontológica – 01.17.07



8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

8.1 COMPETE À CONTRATADA:

Assegurar aos beneficiários, a prestação dos serviços relacionados no Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde da ANS, no seguimento odontológico, em âmbito Nacional, observado o quantitativo mínimo de credenciados estabelecido neste Termo de Referência, condições e prazos para o reembolso, se aplicável;

Não interromper, sob qualquer pretexto, os tratamentos já iniciados, os inadiáveis, os seriados e os de emergência, desde que solicitados de acordo com a legislação e durante a vigência contratual;

Garantir a agilidade e correção nos processos de autorização de procedimentos cobertos pelo plano junto à rede credenciada, apresentando informações e esclarecimentos quando requerido pelo Sebrae/RO;

Oferecer por meio impresso ou eletrônico relação atualizada dos estabelecimentos próprios ou credenciados para atendimento aos beneficiários, com indicação dos nomes, endereços, telefones e especialidades dos profissionais, clínicas, e outras informações correlatas por município;

Disponibilizar rede credenciada para acesso a beneficiários portadores de deficiência física e/ou com dificuldade de locomoção;

Substituir o profissional credenciado nos casos de ineficiência ou má qualidade na execução dos serviços objetos desta contratação, mantendo os números e especialidades mínimas exigidas neste termo de referência;

Fornecer gratuitamente cartões de identificação personalizados em meio eletrônico ou impresso, para utilização dos serviços, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para cartões eletrônicos e/ou 20 (vinte) dias corridos para envio de cartões físicos, quando da inclusão de usuários, emissão de 2ª via ou antes do seu vencimento;

Procedimento para reembolso, contendo no mínimo as seguintes informações: Forma para envio da solicitação (online, correio, etc.), endereço de envio caso necessário e documentos a serem encaminhados pelo solicitante;

Designar, no ato da assinatura do Contrato, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto;

Encaminhar trimestralmente o relatório de desempenho do contrato comparando as receitas pagas pelo Sebrae/RO e os custos dos serviços prestados;

Disponibilizar canal em meio eletrônico para movimentação cadastral via internet (inclusão, exclusão, alteração), com acesso restrito da UGP do Sebrae/RO;

Garantir treinamento e suporte técnico, tanto de sua equipe, quanto das ações que envolverem os profissionais do Sebrae/RO, para implantação e operacionalização da tecnologia empregada;

Realizar sem quaisquer ônus adicionais ao menos 01 (uma) palestra anual aos beneficiários, na sede do Sebrae/RO ou de forma remota, apresentando o plano odontológico, informações sobre saúde bucal e esclarecendo dúvidas dos beneficiários;

Cumprir todas as leis e normas pertinentes, com destaque para as resoluções normativas da ANS que tratem da execução do objeto e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

Garantir o cumprimento das exigências legais para o exercício da atividade de atendimento odontológico e ambulatorial, além das obrigações do conselho de classe da rede credenciada;

Acesse nossos canais:



Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;

Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação, inclusive o número mínimo de profissionais credenciados por localidade;

Manter o seu registro regular, bem como o do(s) responsável(is) técnico(s) habilitado(s), perante os órgãos de controle.

Fornecer, sempre que solicitado, informações e relatórios referentes à execução dos serviços contratados e realizados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;

Comunicar por escrito e imediatamente ao CONTRATANTE a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros vinculados a este SEBRAE;

Comunicar por escrito e imediatamente ao CONTRATANTE o ingresso de profissionais ou estabelecimentos de saúde em sua rede credenciada que tenha em sua direção pessoas com os vínculos descritos no item anterior;

Responsabilizar-se pelos danos que vier a causar a terceiros, aos beneficiários do plano, bem como, garantir o pagamento dos profissionais credenciados, isentando o SEBRAE/RO de quaisquer obrigações trabalhistas, fiscais, morais, cíveis ou criminais que der causa;

Reembolsar despesas decorrentes de casos de urgência ou emergência, quando se demonstrar que o beneficiário não teve condições de usar os serviços próprios ou credenciados da CONTRATADA, limitadas aos valores atribuídos pela CONTRATADA aos seus serviços próprios ou contratados;

Reembolsar o beneficiário nos casos em que não dispuser, por meio próprio ou por meio credenciado, da especialidade de tratamento na localidade em que se encontre o usuário. Nesse caso, o usuário terá direito a reembolso da despesa decorrente, limitado aos valores atribuídos pela contratada aos seus serviços próprios ou contratados;

Nas localidades onde não haja cirurgião dentista conveniado, a CONTRATADA deverá reconhecer e pagar o procedimento definido pelo cirurgião dentista, bem como o serviço prestado por profissional ou estabelecimento clínico ou de diagnóstico, da confiança do paciente, bem como o tratamento odontológico recomendado, sem restrições, desde que constante do rol de procedimentos da ANS, mediante laudo técnico fornecido pelo profissional;

Não assumir quaisquer despesas ou responsabilidades em nome e por conta do SEBRAE/RO;

Disponibilizar Central Telefônica com Atendimento 24 horas e/ou canal de contato online disponível na Internet para usuários com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para resposta a dúvidas específicas, e com o propósito de fornecer, no mínimo, informações a respeito dos produtos, serviços e rede credenciada;

Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações;

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, a CONTRATADA fica obrigada a:

- I. Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao exposto e previamente autorizado pelo Sebrae/RO;

Acesse nossos canais:



- II. Respeitar as normas e políticas de segurança do Sebrae/RO;
- III. Cumprir rigorosamente as especificações técnicas e os prazos constantes no documento pertinente ou descrição do objeto, cabendo ainda à CONTRATADA a exclusiva responsabilização legal, administrativa e técnica pela execução das atividades inerentes ao objeto contratado;
- IV. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Sebrae/RO, atendendo de imediato às reclamações;
- V. Manter entendimento com o Sebrae/RO, objetivando evitar transtornos nos atendimentos, mantendo sempre a Instituição informada de dados relevantes;
- VI. Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas, decorrente a execução total deste contrato, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do Sebrae/RO para com estas obrigações;
- VII. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre realização do objeto;
- VIII. Cumprir todas as legislações federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;
- IX. Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução de entrega do objeto do instrumento contratual, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o Sebrae em Rondônia excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal, tributária ou trabalhista;
- X. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do Sebrae/RO, sem expressa autorização;
- XI. Orientar seus funcionários quanto a não existência de vínculo empregatício com a Sebrae/RO;
- XII. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, em especial a fiscal, através da apresentação das respectivas certidões, quais sejam: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive as contribuições sócias previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212/1991), de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da pessoa jurídica, e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), além da Certidão de Débitos Trabalhistas;
- XIII. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Sebrae/RO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados, exceto em casos fortuitos ou de força maior contemplados no Código Civil Brasileiro, isentando em qualquer caso o Sebrae/RO em toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência de prejuízo;
- XIV. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do Sebrae/RO, reparando às suas custas os mesmos,

Acesse nossos canais:



- durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Sebrae/RO;
- XV. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Sebrae/RO;
 - XVI. Responder por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas e outras que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, bem como sobre os serviços contratados com terceiros e sobre os contratos de trabalho que mantiver com seus empregados ou prepostos, incluídas as relativas a acidentes de trabalho.
 - XVII. Responder civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso.
 - XVIII. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos, não transfere ao Sebrae/RO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
 - XIX. Na hipótese de o Sebrae/RO ser compelido a efetuar o pagamento de qualquer débito fiscal, trabalhista, previdenciário, civil ou de outra natureza, referentes às atividades necessárias ao cumprimento deste contrato, deverá a CONTRATADA ressarcir dos valores pagos a este título.
 - XX. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do Sebrae/RO, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
 - XXI. Manter sigilo total não divulgando quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, do Sebrae/RO, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
 - XXII. Responder pelo sigilo de todas as informações a que tiver acesso em decorrência do objeto desta contratação;
 - XXIII. Sob nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do conteúdo objeto do contrato, sem prévia autorização do Sebrae/RO, bem como transferir a responsabilidade da CONTRATADA para outras empresas;
 - XXIV. Prestar informações e esclarecimentos ao Sebrae em Rondônia sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;
 - XXV. Responder por quaisquer danos causados ao Sebrae/RO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou seu dolo na execução do contrato; a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pelo Sebrae/RO não reduzirão ou excluirão a responsabilidade da CONTRATADA;
 - XXVI. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o objeto deste Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista, tenha que ser apresentada para aprovação e implementação,

Acesse nossos canais:



sem ônus adicionais para o Sebrae/RO, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;

- XXVII. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, em 2 (dois) dias úteis, respeitando o seguinte horário das 08h00min às 11h00min e 14h00min às 17h00min, após a comunicação feita pela gestão do Contrato;
- XXVIII. Cumprir com os prazos de entrega das solicitações descritos no termo de referência;
- XXIX. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;

Parágrafo Primeiro: Caso o Sebrae/RO seja demandado como réu ou reclamado, em quaisquer ações judiciais ou administrativas que possam ocorrer em consequência da execução deste contrato, em especial reclamações trabalhistas, solidariamente ou subsidiariamente, de empregados ou representantes, autônomos, prestadores de serviços e assemelhados, que prestem serviços para a CONTRATADA, fica obrigada a reembolsar ao Sebrae/RO, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da intimação para pagamento da condenação, as despesas decorrentes da eventual condenação, custas, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e atualização monetária.

Parágrafo Segundo: A comprovação da regularidade fiscal, referida no inciso XII desta cláusula, dar-se-á através da apresentação de certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa, respectivamente.

8.2 COMPETE AO SEBRAE/RO:

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, o Sebrae em Rondônia fica obrigado a:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;
- II. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após a disponibilização do serviço e dos relatórios de consolidação, mediante apresentação de nota fiscal com o devido atesto pelo gestor responsável pela fiscalização do instrumento contratual;
- III. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato;
- IV. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- V. Comunicar à contratada as inclusões e exclusões que vierem a ocorrer durante a vigência do contrato, nos prazos estabelecidos.
- VI. Informar imediatamente à CONTRATADA perda, roubo ou dano à credencial de identificação do beneficiário, para cancelamento ou, quando for o caso, para emissão de segunda via.

Acesse nossos canais:



- VII. Avaliar as entregas acordadas no planejamento e objeto desta contratação, podendo rejeitá-las no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da contratada até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado.
- VIII. Fiscalizar e Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas, eventuais atrasos e irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- IX. Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços realizados podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- X. Verificar a documentação apresentada para fins de pagamento;
- XI. Conferir a Nota Fiscal/Fatura/Recibo apresentada pela CONTRATADA em prazo que permita o seu pagamento no período referido no Contrato;
- XII. Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade constatada na execução do objeto contratado, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas no fornecimento do objeto do contrato;
- XIII. Designar o Gestor e o Fiscal do contrato, o qual certificará a qualidade e aceite do objeto contratado;
- XIV. Expedir a ordem de fornecimento e solicitar a entrega dos produtos de acordo com suas necessidades de consumo, observada o prazo de validade;
- XV. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- XVI. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos de consumo entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de recebimento;
- XVII. Comunicar à CONTRATADA quaisquer alterações relativas ao objeto do certame;
- XVIII. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:

A empresa participante deverá apresentar para sua **Habilitação Técnica**:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo o nome da empresa/órgão emitente, CNPJ, identificação de seu signatário, telefone e descrição do objeto do contrato, certificando que a empresa tenha prestado serviços compatíveis com o objeto desta contratação.
- Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Odontologia conforme exigência da Agência Nacional de Saúde - ANS, que a pessoa jurídica possua o registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO.
- Autorização de Funcionamento expedida pela Agência Nacional de Saúde - ANS, válida para o Estado de Rondônia, demonstrando estar em conformidade com as exigências dos órgãos reguladores.
- Rede credenciada com, no mínimo 02 (dois) prestadores habilitados para atuar nas especialidades Endodontia, Periodontia, Dentística,



Odontopediatria, Clínica geral, Radiologia, Cirurgia buco-maxilo, Ortodontia, Prótese dentária, Atendimento de urgência e emergência, nos seguintes Municípios de Rondônia: **ARIQUEMES, CACOAL, GUAJARÁ MIRIM, JARU, JI-PARANÁ, PIMENTA BUENO, PORTO VELHO, ROLIM DE MOURA, VILHENA**, e em todas as **Capitais do Brasil**. A inclusão de prestadores em demais cidades será opcional.

10. VIGÊNCIA:

O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, não ultrapassando o limite estipulado no REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE:

Art. 36. Os contratos terão prazo determinado, não podendo ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, o limite máximo de 10 (dez) anos, ressalvadas as hipóteses previstas neste artigo, desde que haja previsão no processo de contratação, com ou sem licitação, e que as condições permaneçam vantajosas.

11. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO:

O prazo para início da prestação dos serviços será de até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato e inclui a implantação do serviço de assistência odontológica, a emissão da carteira odontológica de identificação, disponibilização da relação da rede credenciada e informações gerais sobre plano odontológico aos beneficiários do Sebrae/RO.

Os serviços de plano odontológico deverão ser disponibilizados, de forma integral, em todos os Estados do Brasil, respeitando o número mínimo de credenciados por localidade nos municípios previstos neste Termo de Referência, bem como a previsão de reembolso total caso a CONTRATADA não possua cobertura naqueles municípios.

O local para coleta de informações e envio de documentos/cartões de identificação do plano será a Sede do SEBRAE/RO, na Av. Campos Sales, nº 3421, Bairro Olaria – Porto Velho – CEP: 76.801-281.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- I. A gestão do contrato será realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas do Sebrae/RO que fará o acompanhamento da execução para suprir eventual necessidade de informações e ações corretivas juntamente à empresa, e deverá receber e aprovar entregas citadas neste termo, e atestar as notas fiscais quando comprovada sua fiel e correta execução para fins de pagamento.



13. PENALIDADES:

A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação total ou parcial, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados no contrato implicará, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa, nas hipóteses abaixo elencadas:
 - a) De até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;
 - b) De até 10% (dez por cento) sobre os valores dos objetos não executados, no caso de inexecução parcial;
 - c) De 1% (um por cento) do valor dos respectivos objetos por dia de atraso, limitado a 10 (dez) dias, no caso de atraso na entrega, não ultrapassando 10% (dez por cento);
- III. Rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas, na hipótese de ocorrer:
 - a) O previsto nas alíneas a ou b do inciso II desta Cláusula;
 - b) A extrapolação dos 10 (dez) dias previstos na alínea c do inciso II, desta cláusula.
- IV. Multa de até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SEBRAE, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa;
- V. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até 2 (dois) anos, a critério do Sebrae/RO, pela aplicação das penalidades acima.

Parágrafo Primeiro: Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação. Após decurso do prazo, não apresentando a Contratada defesa prévia, ou o Gestor do Contrato julgue a justificativa improcedente, deverá este tomar as providências necessárias a regular aplicação da penalidade.

Parágrafo Segundo: As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus ou recolhidas diretamente à tesouraria do Sebrae/RO, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação ou, ainda, quando for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.

Parágrafo Terceiro: As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. FORMA DE PAGAMENTO:



- I. A CONTRATADA deverá encaminhar a Nota Fiscal/Fatura de produto/serviço a partir do 1º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço por e-mail, diretamente pelo sistema SE ou no Sebrae em Rondônia na Avenida Campos Sales, 3421, Bairro Olaria, Porto Velho - Rondônia e endereçada ao gestor do contrato, com entrega protocolada, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;
- II. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta bancária indicada pela empresa registrada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados na data da apresentação de nota fiscal ao Sebrae em Rondônia, e devidamente atestada após verificação da regularidade fiscal da CONTRATADA;
- III. A Nota Fiscal deverá ser entregue ao Sebrae em Rondônia pela CONTRATADA, respeitando a data limite do dia 20 de cada mês para entrega do documento fiscal;
- IV. Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias correrão por conta da CONTRATADA;
- V. O Sebrae em Rondônia poderá deduzir, do montante a pagar, as indenizações devidas pela CONTRATADA em razão de inadimplência;
- VI. As Notas Fiscais/Faturas não aprovadas pelo Sebrae em Rondônia com erros ou circunstância que impeça a liquidação da despesa serão devolvidas pelo Gestor à CONTRATADA para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, sem qualquer tipo de reajuste de seu valor ou qualquer ônus para o Sebrae em Rondônia, seja ele a que título for;
- VII. Deverão constar obrigatoriamente no corpo das notas fiscais as seguintes informações:
 - Razão social; CNPJ; Inscrição Estadual; Inscrição Municipal;
 - Informar o número do contrato; Valor total, com as deduções de impostos devidos;
 - Descrição dos produtos/serviços fornecidos, quantidade do produto, preço unitário, data de emissão;
 - Banco, número da agência e conta corrente para pagamento.
- VIII. As Notas Fiscais/Faturas não aprovadas pelo SEBRAE/RO com erros ou circunstância que impeça a liquidação da despesa serão devolvidas pelo Gestor À CONTRATADA para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, e o pagamento ficara pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, sem qualquer tipo de reajuste de seu valor ou qualquer ônus para o SEBRAE/RO, seja ele a que título for;
- IX. Serão descontadas do valor do pagamento a que a CONTRATADA fazer jus as despesas de taxas, multas, entre outros, que o SEBRAE/RO venha a ter em razão de dados bancários informados incorretamente pela CONTRATADA;



- X. O SEBRAE/RO poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa a ser contratada em razão de inadimplência nos termos do contrato que vier a ser firmado;
- XI. É condição para o recebimento dos créditos decorrentes dos produtos fornecidos, a CONTRATADA apresentar juntamente com as notas fiscais/faturas as Certidões que comprovem sua regularidade fiscal com os seguintes documentos:
 - a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais/INSS;
 - b) Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;
 - c) Certidão de Regularidade de Tributos Municipais;
 - d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS;
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST.
- XII. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA pelo SEBRAE/RO, enquanto perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações contratuais, pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, ou em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

Porto Velho, 13 de agosto de 2025.

Joedna Sousa da Costa
Analista da Unidade de Gestão de Pessoas

